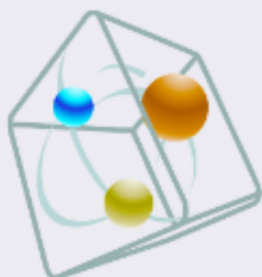


Works 2013



Τεύχη Δημοπράτησης

Version 4.0.0

© 2012 Τεχνολογισμική

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Τεύχη Δημοπράτησης

Τεχνολογισμική

Τεύχη Δημοπράτησης

© 2012 Τεχνολογισμική

Εκδότης

Τεχνολογισμική

Συγγραφείς

Φώτης Φωτόπουλος

Αριστοτέλης Χαραλαμπίκης

Τεχνική Βοήθεια

Αντιγόνη Εγγλέζου

Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή μέρους ή του συνόλου του παρόντος σε οιοδήποτε έντυπο, μηχανικό, ηλεκτρονικό ή ψηφιακό μέσο, περιλαμβάνοντας τη φωτοτύπηση, την καταγραφή ή την ψηφιακή αποθήκευση χωρίς την έγγραφη άδεια του εκδότη. Επιτρέπεται η δημιουργία ενός (1) μη ψηφιακού αντιγράφου για ιδία χρήση. Απαγορεύεται οιαδήποτε εμπορική εκμετάλλευση του παρόντος.

Τα προϊόντα που αναφέρονται στο κείμενο αυτό, αποτελούν κατοχυρωμένη πνευματική ιδιοκτησία των ιδιοκτητών τους. Ο εκδότης και οι συγγραφείς δεν αξιώνουν καμία απαίτηση από αυτά ή τους ιδιοκτήτες τους.

Παρόλο που κατά τη συγγραφή του παρόντος κατεβλήθη ιδιαίτερη και συνεχής προσπάθεια για τη διασφάλιση της εγκυρότητας και της ορθότητάς του, ο εκδότης και οι συγγραφείς δεν φέρουν καμία ευθύνη για οιοσδήποτε παραλήψεις, λάθη ή συνέπειες που επιφέρει η χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό. Σε καμία περίπτωση ο εκδότης και οι συγγραφείς μπορούν να καθιστούν υπεύθυνοι για άμεση ή έμμεση ζημία, φθορά ή εμπορική ζημία που προκλήθηκε άμεσα ή έμμεσα μέσω της χρήσης του παρόντος ή του συνοδευτικού λογισμικού.

Εκτύπωση: September 2012 στην Αθήνα.

Πίνακας Περιεχομένων

Κεφάλαιο Ι Περί του προγράμματος

1	Τι κάνει το πρόγραμμα.....	7
2	Ελάχιστες απαιτήσεις.....	8
3	Τεχνική υποστήριξη.....	8

Κεφάλαιο ΙΙ Αρχείο

1	Μενού αρχείο.....	11
2	Νέα μελέτη.....	11
3	Φόρτωμα μελέτης.....	11
4	Εγγραφή μελέτης.....	12
5	Εγγραφή μελέτης ως.....	13
6	Εξοδος.....	13

Κεφάλαιο ΙΙΙ Δεδομένα

1	Μενού δεδομένα.....	16
2	Στοιχεία μελέτης.....	16
3	Αναίρεση.....	19
4	Επαναφορά.....	19
5	Γενικά δεδομένα.....	20
6	Δεδομένα διακήρυξης.....	24
7	Τεχνικές προδιαγραφές.....	26
8	Προσθήκη κατηγορίας.....	27
9	Προσθήκη άρθρου.....	27
10	Ιδιότητες εγγραφής.....	29
11	Διαγραφή εγγραφής.....	29
12	Επιλογές.....	30
	Γενικές προτιμήσεις.....	30
	Κελιά πίνακα.....	32
	Μπάρα εργασίας.....	33

Κεφάλαιο ΙV Βιβλιοθήκη

1	Μενού βιβλιοθήκη.....	35
2	Κατηγορίες χρήστη.....	35
3	Άρθρα χρήστη.....	35
4	Τιμές ασφάλτου.....	36

Κεφάλαιο V Αποτελέσματα

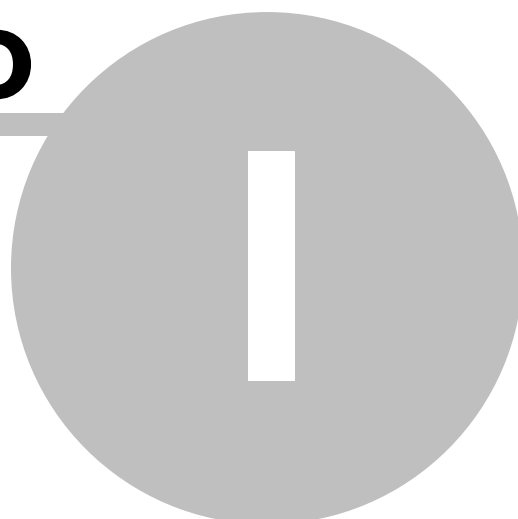
1	Μενού αποτελέσματα.....	40
2	Εκτέλεση υπολογισμών.....	40
3	Προϋπολογισμός μελέτης.....	40
4	Προϋπολογισμός προσφοράς.....	41
5	Τιμολόγιο μελέτης.....	41
6	Τιμολόγιο προσφοράς.....	41
7	Τεχνική περιγραφή.....	41
8	Τεύχη διακήρυξης.....	42
	Τύπου Α.....	42
	Τύπου Β.....	42
	Τύπου Γ.....	42
9	Γενική συγγραφή υποχρεώσεων.....	43
10	Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.....	43
11	Τεχνικές προδιαγραφές.....	43
12	Οικονομική προσφορά.....	44
13	Πρωτόκολλο αξίας ασφάλτου.....	44

Κεφάλαιο VI Βοήθεια

1	Μενού βοήθεια.....	47
2	Περιεχόμενα.....	47
3	Εγχειρίδιο χρήσης.....	47
4	Παραδείγματα επίδειξης.....	48
5	Συμβουλή ημέρας.....	48
6	Μετατροπή μονάδων.....	49
7	Τεχνολογισμική στο διαδίκτυο.....	49
8	Αγορά προϊόντων.....	49
9	Τεχνολογισμική ΝΟΜΟΣ.....	49
10	Τεχνολογισμική Live!.....	50
11	Περί του προγράμματος.....	50

Ευρετήριο όρων.....	51
---------------------	----

Κεφάλαιο



1 Περί του προγράμματος

1.1 Τι κάνει το πρόγραμμα

Το πρόγραμμα αυτό υπολογίζει τον προϋπολογισμό των έργων με βάση τα τιμολόγια του ΥΠΕΧΩΔΕ και δημιουργεί τα απαιτούμενα τεύχη δημοπράτησης σε κείμενο Word. Τα τεύχη δημοπράτησης που υποστηρίζονται είναι:

- Προϋπολογισμός μελέτης
- Προϋπολογισμός προσφοράς
- Τιμολόγιο μελέτης
- Τιμολόγιο προσφοράς
- Τεχνική περιγραφή
- Οικονομική προσφορά
- Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Διακήρυξη (τύπου Α, Β ή Γ)
- Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών (ΠΕΤΕΠ)
- Πρωτόκολλο υπολογισμού αξίας ασφάλτου

Α/Α	Αρθρο	Περιγραφή	Α.Τ.	Αναθεώρη	Μονάδες	Ποσότης	Μ	Τιμή (€)	
2.6	ΥΔΡ13.07	Πιεζοθραυστικές βαλβίδες (βαλβίδες μείωσης πίεσης), με την προμήθεια, μεταφορά επί τόπου και πλήρη εγκατάσταση και δοκιμές, Ονομαστικής πίεσης PN 16 atm, ονομαστικής διαμέτρου DN 125 mm	A.T. 13	ΥΔΡ 6653.1	τεμ	1		860.00	860.00
2.7	ΥΔΡ12.17	Ειδικά τεμάχια (καμύλες, ταύ, συσπλέες, πάματα κλη) από ελαστό χυτοσίδηρο, ή χυτοσίδηρο σφαιροειδούς γραφίτη (ductile iron).	A.T. 14	ΥΔΡ 6623	kg	1500		2.80	4200.00
2.8	ΧΡΣ1	Φρεάτια δικλιδων-αεροεξανωνων - εκκενωτων - πυροσβεστικων	A.T. 15	ΥΔΡ 6327	τεμ	39		570.00	22230.00
2.9	ΧΡΣ2	Φρεάτια δικλιδων-αεροεξανωνων - εκκενωτων - πυροσβεστικων	A.T. 16	ΥΔΡ 6327	τεμ	17		730.00	12410.00
2.10	ΧΡΣ3	Φρεάτια δικλιδων-αεροεξανωνων - πυροσβεστικων	A.T. 17	ΥΔΡ 6327	τεμ	12		910.00	10920.00
2.11	ΧΡΣ4	Αεροεξαγωγοι Φ50	A.T. 18	ΥΔΡ	τεμ	17		240.00	4080.00
2.12	ΧΡΣ5	Πυροσβεστικά στόμια	A.T. 19	ΥΔΡ 6623	τεμ	14		360.00	5040.00
Εργασίες προϋπολογισμού (€)								528420.80	
Γενικά έξοδα & όφελος εργαλάβου 18% (€)								95115.74	
Μερικό σύνολο (€)								623536.54	
Απρόβλεπτα 15% (€)								93530.48	
Μερικό σύνολο (€)								717067.03	
Αναθεωρήσεις (€)								8677.82	
Απολογιστικές δαπάνες 10% (€)								72574.48	
Φ.Π.Α. 19% (€)								151680.67	
Γενικό σύνολο €								950000.00	

Στην παρούσα έκδοση υποστηρίζονται τα ακόλουθα τιμολόγια έργων: ΥΔΡ, ΟΙΚ, ΟΔΟ, ΦΡΑ, ΠΡΣ και ΛΙΜ. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει δικά του άρθρα ή να εισάγει τιμές σε άρθρα που δεν έχουν για να καλύψει κάθε δυνατή περίπτωση.

Τα τιμολόγια που υπάρχουν στο πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

- 26/4/2010, 11/1/2010
- 1/9/2009, 27/5/2009, 4/5/2009, 10/4/2009
- 17/8/2007
- 18/4/2005

1.2 Ελάχιστες απαιτήσεις

Για την **ικανοποιητική** εκτέλεση των προγραμμάτων, θα πρέπει το σύστημά σας να ανταποκρίνεται στις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

- Windows 2000/ XP/ 2003/ Vista/ 7 (σε κάθε λειτουργικό αναμένονται εγκατεστημένες οι τελευταίες επίσημες αναβαθμίσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία - service packs, updates & patches)
- Pentium III 800 MHz
- 800x600 με 256 χρώματα
- 700 MB ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο
- CD-Rom

Εάν το σύστημά σας δεν ανταποκρίνεται σε ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω κριτήρια, προτείνεται η αναβάθμισή του πριν την εγκατάσταση των προγραμμάτων.

Για τη **βέλτιστη** απόδοση των προγραμμάτων, προτείνεται ο ακόλουθος (ελάχιστος) συνδυασμός:

- Windows 2000/ XP/ 2003/ Vista/ 7 (σε κάθε λειτουργικό αναμένονται εγκατεστημένες οι τελευταίες επίσημες αναβαθμίσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία - service packs, updates & patches)
- Pentium IV 2.0 GHz
- 1280x768 με 16-bit χρώματα
- 1.2 GB ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο
- CD-Rom
- Internet σύνδεση

Σε κάθε περίπτωση, **για την παραγωγή των τευχών απαιτείται το πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.**

1.3 Τεχνική υποστήριξη

Ηλεκτρονική Υποστήριξη

Υποστήριξη μέσω Internet

24 ώρες την ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο, η Τεχνολογισμική προσφέρει Τεχνική Υποστήριξη μέσω Internet.

Στον ιστόχωρο της Τεχνολογισμικής, μπορείτε να πληροφορηθείτε για τις τελευταίες εξελίξεις σχετικά με τις υπηρεσίες και τα προϊόντα της Τεχνολογισμικής.

Υποστήριξη μέσω e-mail

Η αποστολή e-mail γίνεται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

- για ερωτήσεις σχετικά με πωλήσεις: sales@technologismiki.com
- για ερωτήσεις σχετικά με τα προγράμματα: support@technologismiki.com

- για οποιαδήποτε άλλη ερώτηση ή σχόλιο: info@technologismiki.com

Τα e-mail απαντώνται εντός δυο εργάσιμων ημερών. Εάν κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, θα επικοινωνήσει ένας τεχνικός ή σύμβουλος πωλήσεων της Τεχνολογισμικής μέσω τηλεφώνου εντός δυο εργάσιμων ημερών.

Διαδραστική Υποστήριξη

Εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00 - 17:00), προσφέρεται δωρεάν τεχνική υποστήριξη η οποία είναι διαθέσιμη καθ' όλη την διάρκεια ανάπτυξης/υποστήριξης ενός προϊόντος, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον ιστόχωρο της Τεχνολογισμικής. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:

- Τηλεφωνικό κέντρο [3 γραμμές]: +30-210-656-4147
- Fax: +30-210-654-8461
- Διεύθυνση: Υμηττού 5, Χολαργός 15561, Αθήνα, Ελλάδα.

Κεφάλαιο



2 Αρχείο

2.1 Μενού αρχείο

Ο σκοπός του μενού αυτού είναι η διαχείριση των μελετών και η δημιουργία εκτυπώσεων. Πιο συγκεκριμένα, οι επιλογές που προσφέρονται από το μενού αυτό είναι οι ακόλουθες:

- Νέα μελέτη
- Φόρτωμα μελέτης
- Εγγραφή μελέτης
- Εγγραφή μελέτης ως...
- Έξοδος

2.2 Νέα μελέτη

Με την επιλογή αυτή, γίνεται εκκίνηση μιας Νέας Μελέτης. Όλα τα δεδομένα εξαφανίζονται, τα αποτελέσματα σβήνονται και ο τίτλος της μελέτης είναι κενός.

Για τη δημιουργία μιας νέας μελέτης:

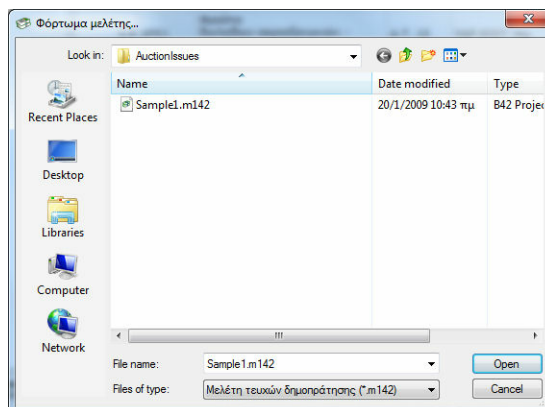
1. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγεται **Νέα Μελέτη**.
2. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη μια φορτωμένη μελέτη ή έχουν εισαχθεί στοιχεία που ανήκουν σε κάποια μελέτη, γίνεται η ερώτηση αν ο χρήστης επιθυμεί την εγγραφή των αλλαγών.
3. Η υφιστάμενη μελέτη διαγράφεται (αν υπάρχει) και αρχίζει μια νέα μελέτη.

2.3 Φόρτωμα μελέτης

Με την εντολή αυτή φορτώνεται μια υπάρχουσα μελέτη από το δίσκο, το τοπικό δίκτυο (intranet), το περιβάλλον εργασίας (desktop) ή από εξωτερική μονάδα (δισκέτα, CD-Rom, κλπ). Αν υπάρχει ήδη φορτωμένη μελέτη ή ορισμένα δεδομένα έχουν εισαχθεί, γίνεται η ερώτηση στο χρήστη αν επιθυμεί την εγγραφή των αλλαγών. Με το φόρτωμα μελέτης, η προηγούμενη μελέτη (αν υπάρχει) χάνεται.

Για να φορτωθεί μια υφιστάμενη μελέτη:

1. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγεται **Φόρτωμα Μελέτης**.
2. Επιλέγεται ο κατάλογος που περιέχει τη μελέτη που θα φορτωθεί.
3. Επιλέγεται ο τύπος του αρχείου από το πεδίο "Files of type". Η εξ' ορισμού επιλογή είναι αρχεία τύπου "Μελέτη τευχών δημοπράτησης" με επέκταση .m42.
4. Με κλικ στο όνομα του αρχείου, αυτό επιλέγεται.
5. Πατώντας το πλήκτρο **Open** φορτώνεται η επιλεγμένη μελέτη.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παραδείγματα μελετών βρίσκονται στον κατάλογο εγκατάστασης του προγράμματος:

C:\Program Files\TechnoLogismiki\TLW2013\Samples\AuctionIssues

Υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων

- **m42** (Μελέτη τευχών δημοπράτησης): Διαβάζονται αρχεία της έκδοσης 2012 και 2013 του προγράμματος.
- **m142** (Μελέτη τευχών δημοπράτησης): Διαβάζονται αρχεία των εκδόσεων 2011, 2010 και 2009 του προγράμματος.
- **BCK** (Αρχεία αντιγράφων): Εάν έχει επιλεγεί από τις επιλογές του προγράμματος η αυτόματη δημιουργία αντιγράφου κατά το φόρτωμα μιας μελέτης, τότε μπορεί να φορτωθεί το αντίγραφο αυτό, επιλέγοντας από τη λίστα των τύπων τα αρχεία αντιγράφων (*.bck).
- ***.*** (Όλα τα αρχεία): Διαβάζονται αρχεία που ανήκουν στο πρόγραμμα, αλλά δεν έχουν εγγραφεί με την επέκταση m42 ή bck.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί το μήνυμα "Αδύνατο το φόρτωμα της μελέτης από το δίσκο." τότε γίνεται προσπάθεια να φορτωθεί μια μελέτη που δεν ανήκει στο πρόγραμμα αυτό ή το αρχείο αυτό είναι κλειδωμένο από άλλο πρόγραμμα που τρέχει στον υπολογιστή ή στο τοπικό δίκτυο.

2.4 Εγγραφή μελέτης

Με την εντολή αυτή όλα τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί στη μελέτη, αποθηκεύονται σε ορισμένη από το χρήστη τοποθεσία (σκληρός δίσκος, τοπικό δίκτυο, δισκέτα κλπ.) και με όνομα της επιλογής του. Με τον τρόπο αυτό, είναι δυνατή η ανάκτηση των δεδομένων στο μέλλον και η επανεπεξεργασία τους. Το πλαίσιο διαλόγου εγγραφής της μελέτης εμφανίζεται μόνο κατά την πρώτη εγγραφή μιας μελέτης. Περαιτέρω εντολές Εγγραφής Μελέτης θα έχουν ως αποτέλεσμα την αποθήκευση των όποιων αλλαγών στο ίδιο αρχείο που έγινε αρχικά η εγγραφή της μελέτης χωρίς να δοθεί η δυνατότητα επιλογής εκ νέου του ονόματος και της τοποθεσίας αποθήκευσης.

Στην περίπτωση που είναι επιθυμητή η αλλαγή, είτε του ονόματος του αρχείου είτε της τοποθεσίας αποθήκευσης, τότε θα πρέπει να επιλεχθεί η εντολή **Εγγραφή Μελέτης Ως...** από το μενού αρχείο.

Για να εγγραφεί η τρέχουσα μελέτη:

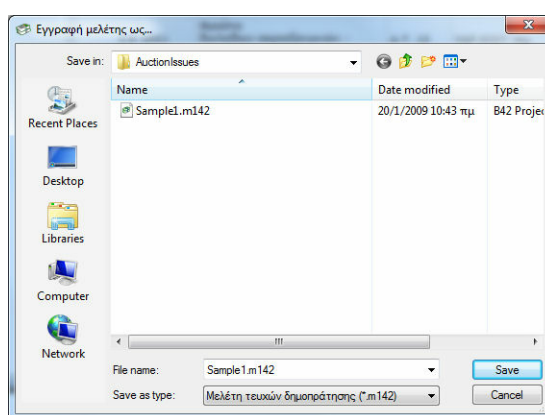
1. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγεται **Εγγραφή Μελέτης**.
2. Η μελέτη εγγράφεται στο δίσκο χωρίς καμία άλλη παρέμβαση ή ειδοποίηση.

2.5 Εγγραφή μελέτης ως

Γίνεται η ίδια διαδικασία με την Εγγραφή Μελέτης αλλά δίδεται η δυνατότητα αλλαγής του ονόματος αρχείου ή της τοποθεσίας αποθήκευσης. Έτσι μπορεί να γίνει δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ή μεταφορά της μελέτης σε άλλο μέσο αποθήκευσης.

Για να εγγραφεί η τρέχουσα μελέτη ως:

1. Από το μενού **Αρχείο** επιλέγεται **Εγγραφή Μελέτης Ως**.
2. Επιλέγεται ο κατάλογος που θα περιέχει την μελέτη μετά την εγγραφή της.
3. Πληκτρολογείται το όνομα του αρχείου στο πεδίο "File name:".
4. Με το πάτημα του πλήκτρου **Save** η μελέτη εγγράφεται στον επιλεγμένο κατάλογο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν υπάρχει ήδη μια μελέτη με το ίδιο όνομα θα γίνει η ερώτηση εάν είναι επιθυμητή η διαγραφή του υφιστάμενου αρχείου και η αντικατάστασή του με την τρέχουσα μελέτη. Απαντώντας ΝΑΙ, το υφιστάμενο αρχείο θα διαγραφεί και θα αντικατασταθεί με την τρέχουσα μελέτη. Απαντώντας ΟΧΙ δεν θα γίνει καμία αλλαγή και ΔΕΝ θα εγγραφεί η μελέτη στο δίσκο.

2.6 Εξοδος

Κλείνει το πρόγραμμα. Εάν υπάρχει φορτωμένη μελέτη και έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές χωρίς να έχουν εγγραφεί, τότε το πρόγραμμα:

- Θα ρωτήσει για την εγγραφή των αλλαγών στη μελέτη
- ή θα εγγράψει τις αλλαγές από μόνο του
- ή θα αγνοήσει τις αλλαγές αυτές

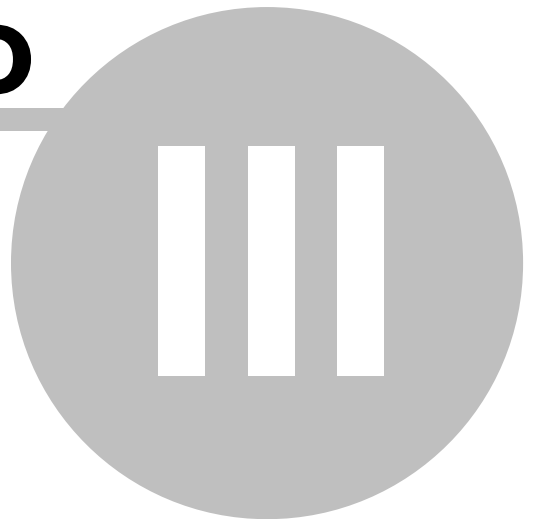
ανάλογα με το τι έχει ορίσει ο χρήστης στην καρτέλα επιλογές.

Για την έξοδο από το πρόγραμμα:

1. Από το μενού Αρχείο επιλέγεται Έξοδος.
2. Εάν έχουν γίνει αλλαγές τότε θα πρέπει να τις εγγράψετε ή να τις αγνοήσετε.

- 3.** Το πρόγραμμα κλείνει.

Κεφάλαιο



3 Δεδομένα

3.1 Μενού δεδομένα

Ο σκοπός του μενού αυτού είναι η εισαγωγή και διαχείριση των δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, οι επιλογές που προσφέρονται από το μενού αυτό είναι οι ακόλουθες:

- Στοιχεία μελέτης
- Αναίρεση
- Επαναφορά
- Γενικά δεδομένα
- Δεδομένα διακήρυξης
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Προσθήκη κατηγορίας
- Προσθήκη άρθρου
- Ιδιότητες εγγραφής
- Διαγραφή Εγγραφής
- Επιλογές
 - Γενικές προτιμήσεις
 - Κελιά πίνακα
 - Μπάρα εργασίας

3.2 Στοιχεία μελέτης

Σε αυτό το παράθυρο διαλόγου γίνεται εισαγωγή γενικών στοιχείων για την μελέτη. Τα στοιχεία που μπορούν, προαιρετικά, να εισαχθούν είναι Τίτλος Μελέτης, Μελετητής και Σχόλια. Οι πληροφορίες αυτές μπορούν να εκτυπωθούν εάν αυτό είναι επιθυμητό στο τεύχος της μελέτης. Όσα πεδία μένουν κενά αγνοούνται.

Για την εισαγωγή των στοιχείων μελέτης:

1. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγεται **Στοιχεία Μελέτης**.
2. Εισάγεται ο τίτλος μελέτης, ο μελετητής και τα σχόλια.
3. Εάν είναι επιθυμητή η εισαγωγή ημερομηνίας στις εκτυπώσεις, επιλέγεται το "Να συμπεριληφθεί η ώρα και η ημερομηνία της μελέτης".
 - 3.1. Στα πεδία κειμένου πληκτρολογείται ο αριθμός ημέρας, μήνα, έτους, ωρών και λεπτών αντίστοιχα. Εναλλακτικά μπορεί να πατηθεί ανά πεδίο το άνω ή κάτω βέλος για να αυξηθεί ή να μειωθεί η τιμή στο πεδίο.
 - 3.2. Με το πάτημα του πλήκτρου **Τώρα** τοποθετούνται οι τιμές που αντιστοιχούν στη σημερινή ημέρα και ώρα.
4. Εάν είναι επιθυμητό να συμπεριληφθεί στις εκτυπώσεις η πλήρης διαδρομή (path) και όνομα του αρχείου της μελέτης, επιλέγεται το "Να συμπεριληφθεί το όνομα του αρχείου της μελέτης".
5. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

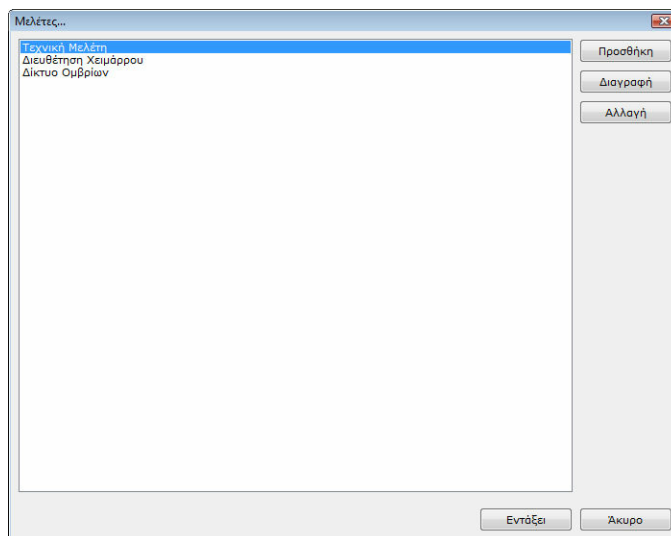
Πατώντας τα πλήκτρα με τις **τρεις τελείες** δίπλα από τον τίτλο της μελέτης και τον μελετητή, ανοίγουν οι βάσεις δεδομένων για τις μελέτες και τους μελετητές.

Βάση δεδομένων μελετών

Σε μια μελέτη μπορεί να χρησιμοποιούνται περισσότερα από ένα προγράμματα. Για διευκόλυνση, μπορεί να εισαχθεί ο τίτλος της μελέτης σε ένα εξ αυτών και να γίνει διαθέσιμος από τα υπόλοιπα.

Για τη χρήση της βάσης δεδομένων μελετών:

1. Με το πάτημα του πλήκτρου με τις τρεις τελείες δίπλα από τον τίτλο μελέτης εμφανίζεται η βάση δεδομένων.
2. Πατώντας το πλήκτρο **Προσθήκη**, είναι δυνατή η προσθήκη ενός νέου τίτλου στη βάση δεδομένων.
3. Πατώντας το πλήκτρο **Διαγραφή**, ο επιλεγμένος τίτλος διαγράφεται από τη βάση δεδομένων. Ο χρήστης θα ερωτηθεί για επιβεβαίωση της διαγραφής, μόνο εάν έχει επιλεγεί η επιβεβαίωση των διαγραφών από την καρτέλα των γενικών προτιμήσεων.
4. Πατώντας το πλήκτρο **Αλλαγή**, ο επιλεγμένος τίτλος μπορεί να τροποποιηθεί.
5. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων και η επιλεγμένη εγγραφή μεταφέρεται αυτόματα στη φόρμα Στοιχεία Μελέτης. Με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται και δεν μεταφέρεται καμία πληροφορία πίσω στη φόρμα Στοιχεία Μελέτης.

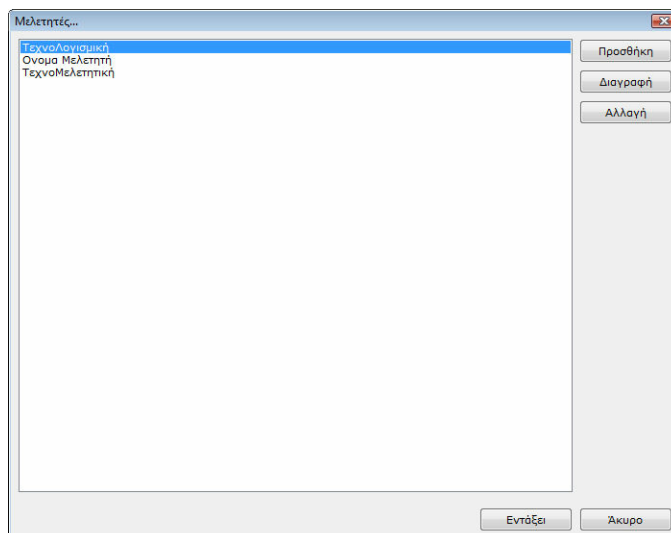


Βάση δεδομένων μελετητών

Ένας μελετητής μπορεί να συντάσσει παραπάνω από μια μελέτες. Για διευκόλυνση, μπορεί να εισαχθεί το όνομα του μελετητή στη βάση δεδομένων και να γίνει διαθέσιμο από τα υπόλοιπα προγράμματα.

Για τη χρήση της βάσης δεδομένων μελετητών:

1. Με το πάτημα του πλήκτρου με τις τρεις τελείες δίπλα από το μελετητή εμφανίζεται η βάση δεδομένων.
2. Πατώντας το πλήκτρο **Προσθήκη**, είναι δυνατή η προσθήκη ενός νέου μελετητή στη βάση δεδομένων.
3. Πατώντας το πλήκτρο **Διαγραφή**, ο επιλεγμένος μελετητής διαγράφεται από τη βάση δεδομένων. Ο χρήστης θα ερωτηθεί για επιβεβαίωση της διαγραφής, μόνο εάν έχει επιλεγεί η επιβεβαίωση των διαγραφών από την καρτέλα των γενικών προτιμήσεων.
4. Πατώντας το πλήκτρο **Αλλαγή**, ο επιλεγμένος μελετητής μπορεί να τροποποιηθεί.
5. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων και η επιλεγμένη εγγραφή μεταφέρεται αυτόματα στη φόρμα Στοιχεία Μελέτης. Με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται και δεν μεταφέρεται καμία πληροφορία πίσω στη φόρμα Στοιχεία Μελέτης.



3.3 Αναίρεση

Η αναίρεση ακυρώνει την τελευταία αλλαγή που έγινε στο πρόγραμμα.

Για την αναίρεση της τελευταίας αλλαγής:

1. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγεται η **Αναίρεση**.
2. Η τελευταία ενέργεια αναίρεείται.

Για την αναίρεση της αναίρεσης, υπάρχει η εντολή επαναφορά που περιγράφεται στη συνέχεια. Η επαναφορά γίνεται διαθέσιμη μόλις χρησιμοποιηθεί η εντολή αναίρεση.

Είναι δυνατή η αναίρεση περισσότερων της μιας αλλαγής που έχουν γίνει διαδοχικά όπως επίσης και η επαναφορά τους, αρκεί να ακολουθηθεί για κάθε αναίρεση η διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω. Το πλήθος των αναιρέσεων που κρατούνται στη μνήμη είναι εξ' ορισμού 20, δηλαδή το πρόγραμμα μπορεί να θυμάται μέχρι 20 αλλαγές και να τις αναίρει. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αλλάξει για όλα τα προγράμματα μέσα από τον κύριο κατάλογο των προγραμμάτων. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο εγχειρίδιο χρήσης του κυρίως καταλόγου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπάρχουν κάποιες αλλαγές που δεν αναιρούνται όπως η δημιουργία νέας μελέτης ή η εγγραφή της μελέτης.

3.4 Επαναφορά

Η επαναφορά ακυρώνει την τελευταία αναίρεση που έγινε στο πρόγραμμα.

Για την αναίρεση της τελευταίας αναίρεσης:

1. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγεται η **Επαναφορά**.
2. Η τελευταία αλλαγή που είχε αναιρευθεί επαναφέρεται.

Για την αναίρεση της επαναφοράς, μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκ νέου η εντολή αναίρεση.

Είναι δυνατή η επαναφορά περισσότερων της μιας αλλαγής που έχουν αναιρευθεί

διαδοχικά, αρκεί να ακολουθηθεί για κάθε επαναφορά η διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω. Το πλήθος των επαναφορών που κρατούνται στη μνήμη είναι εξ' ορισμού 20, δηλαδή το πρόγραμμα μπορεί να θυμάται μέχρι 20 αναιρέσεις και να τις επαναφέρει. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αλλάξει για όλα τα προγράμματα μέσα από τον κύριο κατάλογο των προγραμμάτων. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο εγχειρίδιο χρήσης του κυρίως καταλόγου.

3.5 Γενικά δεδομένα

Εισάγονται γενικά δεδομένα σχετικά με τον φορέα του έργου και τα οικονομικά μεγέθη του.

Για την επιλογή των γενικών δεδομένων:

1. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγεται το μενού **Γενικά Δεδομένα**.

Καρτέλα Γενικά

Γενικά δεδομένα...

Γενικά | Προϋπολογισμός | Τιμολόγιο | Πρότυπα

Φορέας

Ονομασία φορέα: Δήμος Παλλήνης

Διεύθυνση: Αθήνα

Πόλη: Αθήνα

Τ.Κ.: 10552 e-mail: info@cityofathens.gr

Τηλέφωνο: 2106564147 Fax: 2106548461

Λογότυπο: [Select File]

Εντάξει Άκυρο

Εισάγονται γενικά δεδομένα στα αντίστοιχα πεδία.

Καρτέλα Προϋπολογισμός

Στην καρτέλα αυτή, επιλέγεται το τιμολόγιο που θα χρησιμοποιηθεί και παραμετροποιείται ο προϋπολογισμός. Τα γενικά έξοδα και εργολαβικό όφελος και τα απρόβλεπτα εισάγονται ως ποσοστό των εργασιών (%).

Για τις αναθεωρήσεις, μπορείτε να εισάγετε ποσοστό, απόλυτη τιμή ή αυτόματη τιμή τέτοια που να στρογγυλοποιεί τον τελικό προϋπολογισμό. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) μπορεί να είναι είτε ένα ποσοστό από αυτά που ίσχυαν παλαιότερα, είτε 16% ή 23%.

Τέλος οι απολογιστικές δαπάνες εισάγονται ως ποσοστό (0-100%) ή ως απόλυτη τιμή μεγαλύτερη των 100€. Μπορείτε ακόμα να εισάγετε το κόστος της ασφάλτου, πατώντας το πλήκτρο με τις τρεις τελείες:

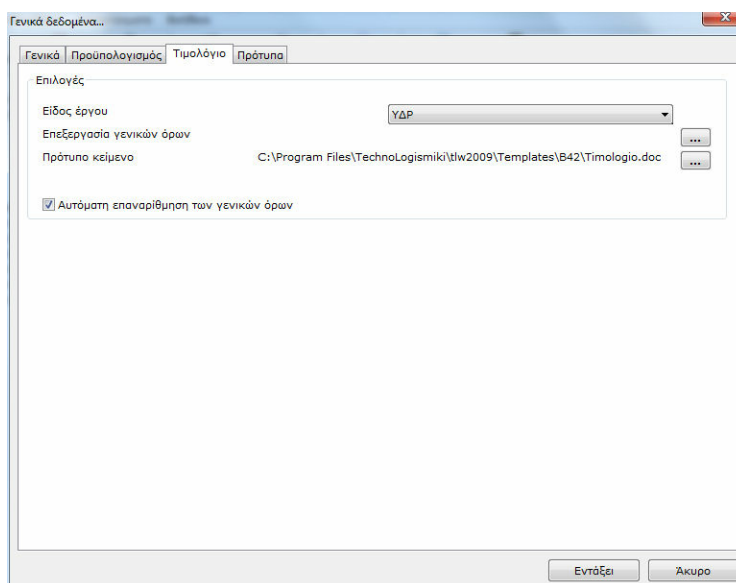
Επιλέγετε αν το έργο είναι στο Βορρά ή στο Νότο, την τιμή μονάδας και εισάγετε την ποσότητα ασφάλτου σε μετρικούς τόνους. Η τιμή μονάδας μπορεί να ληφθεί από τη βάση δεδομένων τιμών ασφάλτου πατώντας το πλήκτρο με τις τρεις τελείες. Για τον υπολογισμό της αξίας της ασφάλτου εισάγεται το ποσοστό της επί του ασφαλτομίγματος (συνήθως 4 ~ 5%), το μέσο πάχος της ασφαλτόστρωσης και το ειδικό βάρος της **συμπυκνωμένης** ασφάλτου που προσδιορίζεται από επιτόπου δοκίμια, ή εισάγεται η

χαρακτηριστική μέση τιμή 2.4 T/m^3 . Τέλος εισάγεται η μέση τεκμαρτή έκπτωση της εργολαβίας, αν πρόκειται για εκ των υστέρων υπολογισμό της αξίας της ασφάλτου (μετά τη δημοπρασία).

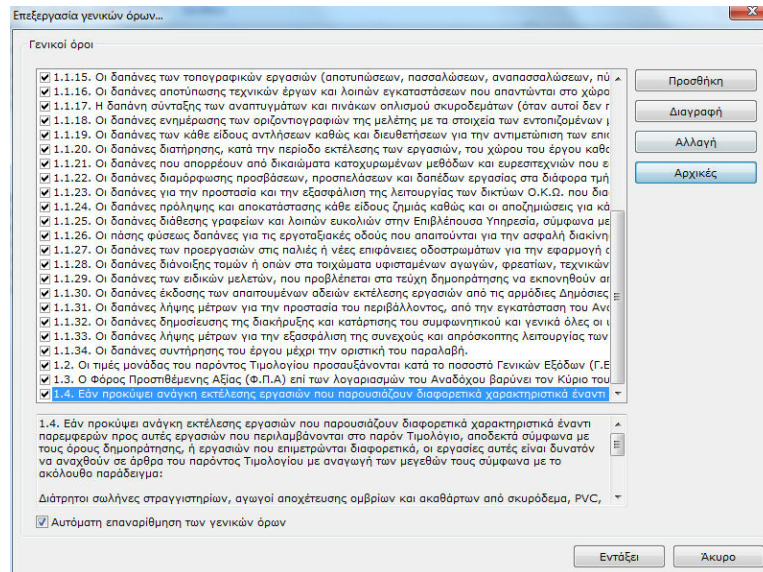
Εάν επιθυμείτε στα άρθρα του τιμολογίου που δεν περιλαμβάνεται το κόστος των μεταφορών, τη χρήση ενιαίου κόστους για αυτές, τότε ενεργοποιείται η επιλογή **χρήση ενιαίας προσαύξησης για όλα τα άρθρα με μεταφορές** και εισάγονται τα απαραίτητα δεδομένα για τον υπολογισμό τους.

Τέλος επιλέγεται η τιμή των τιμολογίων ανάλογα με το ύψος του προϋπολογισμού της δαπάνης των εργασιών τους, καθώς οι τιμές μονάδας μεταβάλλονται για διαφορετικούς προϋπολογισμούς δαπάνης εργασιών.

Καρτέλα Τιμολόγιο

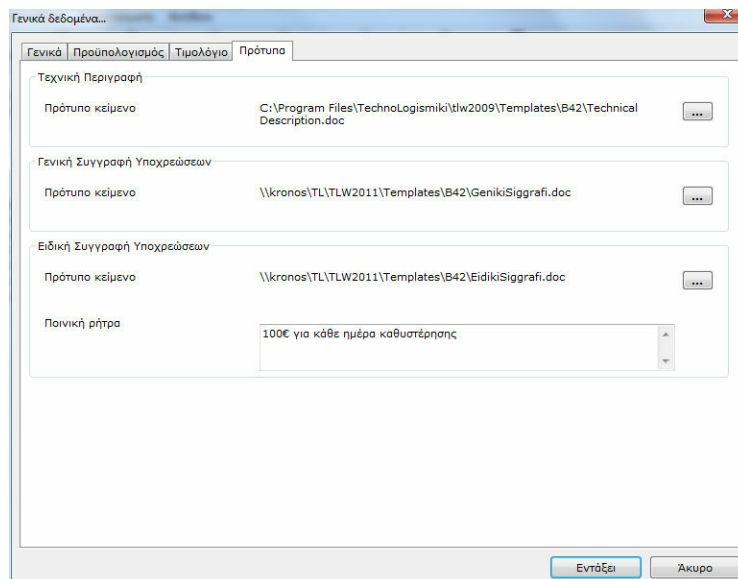


Πατώντας το πλήκτρο "..." επιλέγεται το αντίστοιχο αρχείο πρότυπου κειμένου. Επιλέγετε το είδος του έργου, το οποίο επηρεάζει τους αρχικούς γενικούς όρους. Για τον ορισμό των γενικών όρων, κάντε κλικ στο πλήκτρο με τις τρεις τελείες:



Πιέζοντας το πλήκτρο **Αρχικές**, εισάγονται οι αρχικοί γενικοί όροι ανάλογα με τον τύπο του έργου που έχει επιλεγεί, ακριβώς όπως εμφανίζονται στα εγκεκριμένα τιμολόγια του ΥΠΕΧΩΔΕ. Με τα πλήκτρα **Προσθήκη**, **Διαγραφή** και **Αλλαγή** μπορείτε να προσθέσετε ένα νέο γενικό όρο, να διαγράψετε τον επιλεγμένο ή να τον αλλάξετε. Επίσης, οι όροι που τελικά θα εμφανιστούν στο εκτυπωμένο κείμενο θα πρέπει να είναι επιλεγμένοι.

Καρτέλα Πρότυπα



Πατώντας το πλήκτρο "...", επιλέγεται το αρχείο πρότυπου κειμένου για τα τεύχη της Τεχνικής Περιγραφής, της ΓΣΥ και της ΕΣΥ. Στο πεδίο της **ποινικής ρήτρας**, εισάγεται η περιγραφή της ποινικής ρήτρας που θα μπει στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων στην περίπτωση που ο ανάδοχος καταστεί εκπρόθεσμος (π.χ. 15€ ανά μέτρο μήκους αγωγού).

Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του

πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

3.6 Δεδομένα διακήρυξης

Εισάγονται δεδομένα σχετικά με την διακήρυξη.

Για την εισαγωγή των δεδομένων της διακήρυξης:

1. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγεται το μενού **Δεδομένα διακήρυξης**.

Καρτέλα Γενικά

Δεδομένα τεύχους διακήρυξης...

Γενικά | Δημοπρασία | Έργο | Τύπος Γ | Εγγυήσεις

Γενικά

Πρότυπο κείμενο (Α)	C:\Program Files\TechnoLogismiki\tlw2009\Templates\B42\Type A.doc	...
Πρότυπο κείμενο (Β)	C:\Program Files\TechnoLogismiki\tlw2009\Templates\B42\Type B.doc	...
Πρότυπο κείμενο (Γ)	C:\Program Files\TechnoLogismiki\tlw2009\Templates\B42\Type C.doc	...

Εντάξει Άκυρο

Πατώντας το πλήκτρο "." επιλέγεται το αντίστοιχο αρχείο πρότυπου κειμένου. Συνιστάται να μην αλλάξετε τις εξ' ορισμού τιμές.

Καρτέλα Δημοπρασία

Δεδομένα τεύχους διακήρυξης...

Γενικά | Δημοπρασία | Έργο | Τύπος Γ | Εγγυήσεις

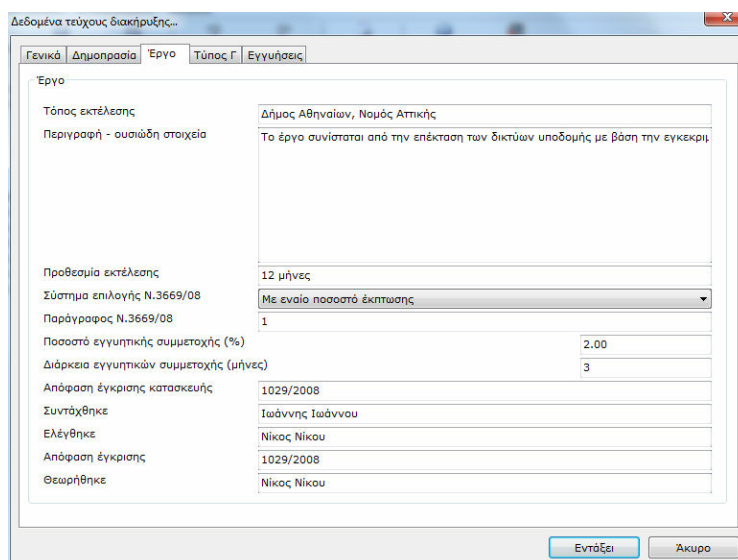
Δημοπρασία

Χρηματοδότηση από	Πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ
Ημερομηνία τεύχους	1 Ιανουαρίου 2009
Φορέας διαγωνισμού	Ο Δήμος Αθηναίων
Κύριος έργου	Δήμος Αθηναίων
Φορέας κατασκευής	Δήμος Αθηναίων
Διευθύνουσα υπηρεσία	Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Αθηναίων
Επιβλέπουσα υπηρεσία	Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Αθηναίων
Τόπος - ημερομηνία - ώρα	στο Δήμο Αθηναίων
Διεξαγωγή δημοπρασίας	05 / 02 / 2009 12 : 00
Διενέργεια από	Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου
Διάθεση τευχών από	τα γραφεία της τεχνικής υπηρεσίας
Πληροφορίες	κος Ιωάννης Ιωάννου
Τηλέφωνο πληροφοριών	210-372-2001
Τέλος διάθεσης	Τετάρτη, 28 Ιανουαρίου
Κόστος τευχών	30
Φάκελος απευθύνεται προς	ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Εντάξει Άκυρο

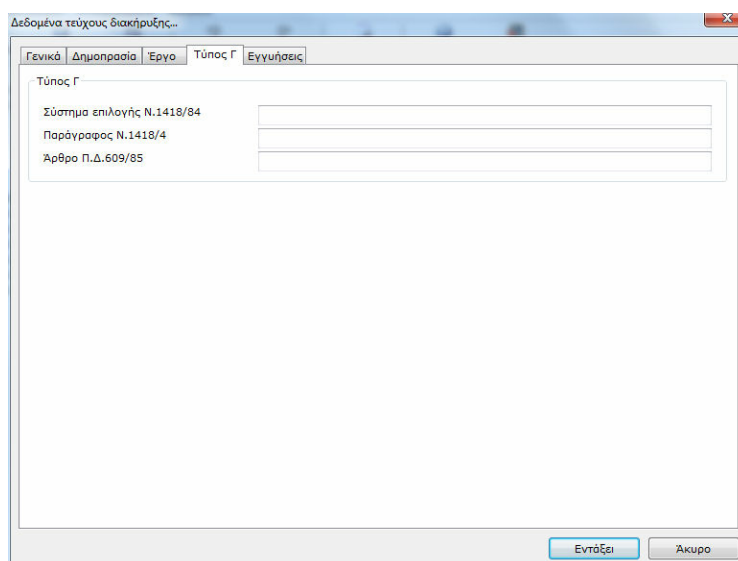
Εισάγονται τα δεδομένα στα αντίστοιχα πεδία.

Καρτέλα Έργο



Εισάγονται τα δεδομένα στα αντίστοιχα πεδία.

Καρτέλα Τύπος Γ



Εισάγονται τα δεδομένα που αφορούν στην διακήρυξη τύπου Γ στα αντίστοιχα πεδία.

Καρτέλα Εγγυήσεις

Εισάγονται τα δεδομένα στα αντίστοιχα πεδία.

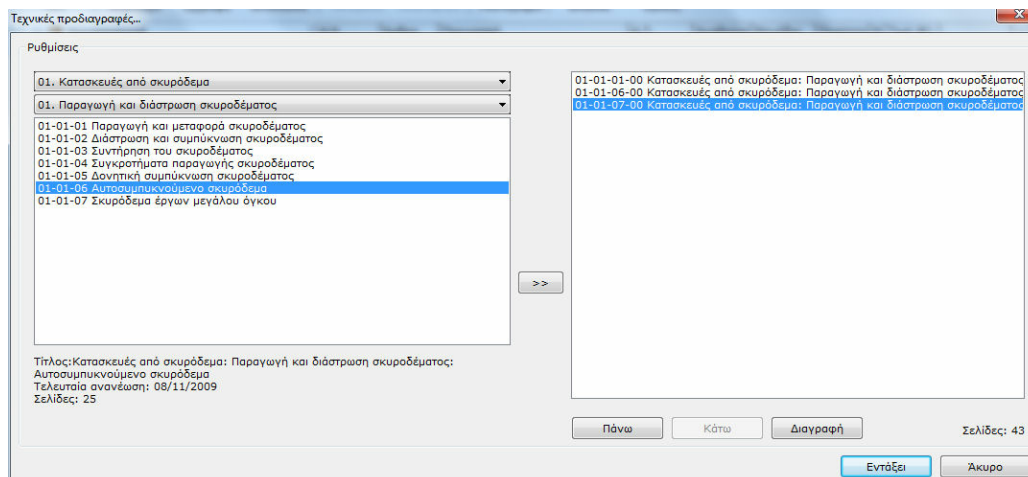
Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

3.7 Τεχνικές προδιαγραφές

Για να δημιουργήσετε το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, είναι απαραίτητο να έχετε γρήγορη σύνδεση στο Internet και να επιλέξετε τις τεχνικές προδιαγραφές του Ινστιτούτο Οικονομίας Κατασκευών (ΙΟΚ) που θέλετε να συμπεριληφθούν στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

Για την επιλογή των τεχνικών προδιαγραφών:

1. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγονται οι **Τεχνικές Προδιαγραφές**.
2. Επιλέγεται η κύρια κατηγορία, η δευτερεύουσα και η τριτεύουσα από τη λίστα.
3. Πατώντας το πλήκτρο **>>**, η επιλεγμένη προδιαγραφή από τη λίστα προστίθεται στη δεξιά λίστα με τις προδιαγραφές που θα συμπεριληφθούν στο τελικό τεύχος.
4. Με τα πλήκτρα **Πάνω** και **Κάτω** αλλάζει η θέση της προδιαγραφής στο τεύχος.
5. Με το πλήκτρο **Διαγραφή** αφαιρείται από τη δεξιά λίστα η επιλεγμένη προδιαγραφή.
6. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.



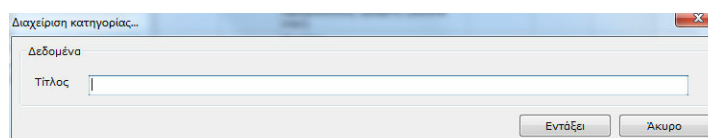
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Διαθέσιμες είναι μόνο όσες τεχνικές προδιαγραφές έχουν δημοσιευτεί στο site του ΙΟΚ. Από το site αυτό, το πρόγραμμα θα κατεβάσει τις προδιαγραφές και θα τις συνθέσει ώστε να παράξει ένα ενιαίο τεύχος σε μορφή PDF.

3.8 Προσθήκη κατηγορίας

Προστίθεται μια νέα κατηγορία άρθρων στην τρέχουσα μελέτη. Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον αριθμό των κατηγοριών που μπορούν να προστεθούν στη μελέτη.

Για να προστεθεί μια νέα κατηγορία:

1. Επιλέγεται από το μενού **Δεδομένα** η επιλογή **Προσθήκη κατηγορίας**.
2. Εισάγεται ο τίτλος της κατηγορίας.
3. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.



3.9 Προσθήκη άρθρου

Προστίθεται ένα νέο άρθρο στην τρέχουσα μελέτη. Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον αριθμό των άρθρων που μπορούν να προστεθούν στη μελέτη.

Για να προστεθεί ένα νέο άρθρο στην τρέχουσα κατηγορία:

1. Επιλέγεται μια υφιστάμενη κατηγορία ή υποκατηγορία ή άρθρο.
2. Επιλέγεται από το μενού **Δεδομένα** η επιλογή **Προσθήκη άρθρου**.

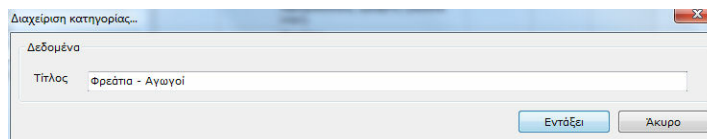
3. Επιλέγεται το άρθρο, με βάση το πεδίο ή τις κατηγορίες, στην καρτέλα **Επιλογή**.
 4. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει αναζήτηση των άρθρων στην καρτέλα **Αναζήτηση**:

5. Αναζητήστε τα άρθρα με βάση κάποια λέξη, την οποία συμπληρώνετε στο πεδίο **Εύρεση**. Μπορείτε να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης με βάση κάποιον συγκεκριμένο **Τύπο** ή **Φίλτρο**.
 6. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

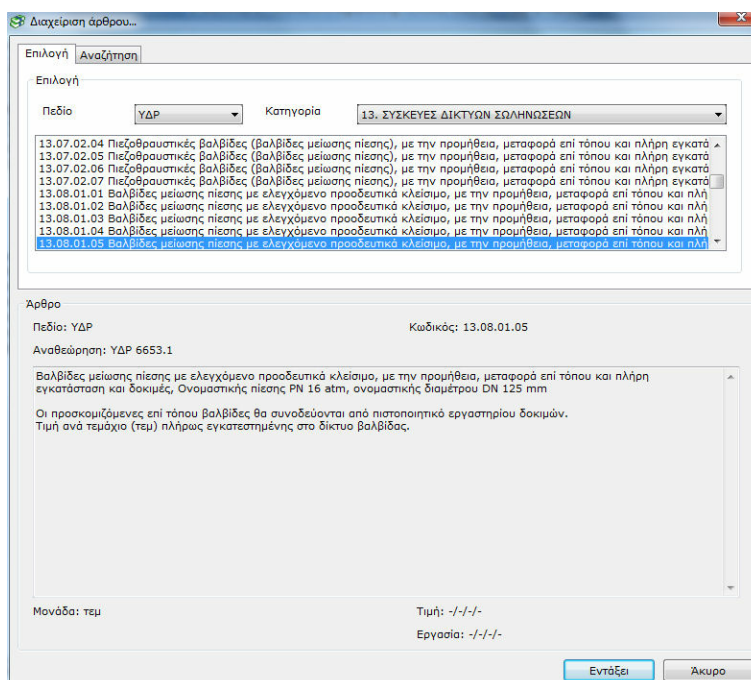
3.10 Ιδιότητες εγγραφής

Ανάλογα με το είδος της επιλεγμένης εγγραφής, αλλάζουν οι ιδιότητές της.

Στην περίπτωση που η επιλεγμένη εγγραφή είναι κατηγορία άρθρων, εμφανίζεται η φόρμα αλλαγής τίτλου:



Στην περίπτωση που η επιλεγμένη εγγραφή είναι κάποιο άρθρο, εμφανίζεται η φόρμα επιλογής άρθρου:



Για την αλλαγή των ιδιοτήτων της τρέχουσας εγγραφής:

1. Επιλέγεται η εγγραφή της οποίας τα δεδομένα θα αλλάξουν.
2. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγεται **Ιδιότητες εγγραφής**.
3. Γίνονται οι αλλαγές.
4. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

3.11 Διαγραφή εγγραφής

Διαγράφεται η τρέχουσα εγγραφή. Αν αυτή είναι κατηγορία άρθρων, διαγράφονται επίσης όλα τα άρθρα που αυτή περιλαμβάνει.

Για την διαγραφή της τρέχουσας εγγραφής:

1. Επιλέγεται η εγγραφή προς διαγραφή.

2. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγεται **Διαγραφή εγγραφής**.
3. Ζητείται επιβεβαίωση της διαγραφής.
4. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** πραγματοποιείται η διαγραφή.

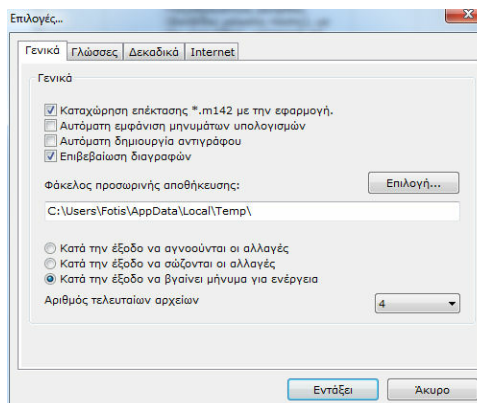
3.12 Επιλογές

3.12.1 Γενικές προτιμήσεις

Σε αυτό το παράθυρο διαλόγου γίνεται η ρύθμιση του προγράμματος. Με την εντολή **Γενικές Προτιμήσεις** εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου που περιέχει τέσσερις κάρτες στις οποίες βρίσκονται ομαδοποιημένες οι επιλογές ρύθμισης του προγράμματος.

Για να μεταβεί ο χρήστης από την μια κάρτα στην άλλη αρκεί να κάνει κλικ με το ποντίκι στο όνομα της κάθε κάρτας. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι λειτουργίες της κάθε κάρτας:

Κάρτα Γενικά



Στην κάρτα αυτή υπάρχουν οι γενικές ρυθμίσεις του προγράμματος. Εδώ, ο χρήστης, μπορεί να επιλέξει αν το πρόγραμμα θα καταχωρίσει στο μητρώο των Windows την κατάληξη αρχείων του προγράμματος. Αυτή είναι η κατάληξη με την οποία σώζει η εφαρμογή τις μελέτες. Έτσι όταν ο χρήστης κάνει διπλό κλικ σε ένα αρχείο με κατάληξη αυτή του προγράμματος, θα εκτελεστεί αυτή η εφαρμογή και θα φορτωθεί αυτόματα η επιλεγμένη μελέτη.

Εάν επιλεγεί η **αυτόματη εμφάνιση μηνυμάτων υπολογισμών** τότε θα εμφανίζονται οι πίνακες των αποτελεσμάτων, τα μηνύματα λαθών ή οι αναφορές των υπολογισμών αυτόματα με το πάτημα της επιλογής **Εκτέλεση υπολογισμών**. Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα η επιλογή αυτή δεν επιφέρει κάποια αλλαγή στη συμπεριφορά γιατί οι υπολογισμοί γίνονται αυτόματα και τα μηνύματα λάθους φαίνονται επί της κύριας φόρμας.

Η **αυτόματη δημιουργία αντιγράφου** θα δημιουργεί ένα αντίγραφο με επέκταση .bck τη στιγμή που θα φορτώνεται ένα αρχείο. Το αρχείο θα δημιουργείται στο φάκελο προσωρινής αποθήκευσης που αρχικά τίθεται από το πρόγραμμα ως ο προσωρινός φάκελος των Windows.

Με την **επιβεβαίωση διαγραφών** θα ερωτάται ο χρήστης εάν συμφωνεί για τη διαγραφή του αντικειμένου κάθε φορά που πατάει το πλήκτρο διαγραφής. Η εντολή αυτή επηρεάζει τη συμπεριφορά όλων των εντολών διαγραφής.

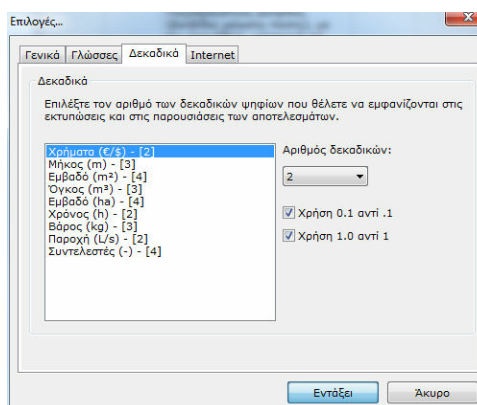
Επίσης δίνονται οι εξής επιλογές από τις οποίες ο χρήστης μπορεί να διαλέξει αυτή που προτιμά:

- **Κατά την έξοδο να αγνοούνται οι αλλαγές** - Όταν ο χρήστης κλείσει την εφαρμογή όποιες αλλαγές έχει κάνει σε ήδη υπάρχουσα ή σε νέα μελέτη θα χαθούν, εκτός αν επιλέξει πρώτα το Εγγραφή Μελέτης.
- **Κατά την έξοδο να σώζονται οι αλλαγές** - Με το κλείσιμο της εφαρμογής όποιες αλλαγές έχουν γίνει σε υπάρχουσα μελέτη αποθηκεύονται αυτόματα χωρίς να ερωτηθεί πρώτα ο χρήστης. Αν πρόκειται για νέα μελέτη που δεν έχει αποθηκευτεί ακόμα θα βγει ένα παράθυρο διαλόγου που θα ζητάει όνομα για την αποθήκευση της μελέτης όπως στο Εγγραφή Μελέτης.
- **Κατά την έξοδο να βγαίνει μήνυμα για ενέργεια** - Όταν κλείνει η εφαρμογή θα βγαίνει ένα παράθυρο διαλόγου που θα ρωτάει το χρήστη αν επιθυμεί να αποθηκευτούν οι αλλαγές. Αν ο χρήστης απαντήσει θετικά θα βγει το παράθυρο Εγγραφής Μελέτης. Αν απαντήσει αρνητικά όλες οι αλλαγές θα χαθούν.

Κάρτα Γλώσσες

Το πρόγραμμα είναι διαθέσιμο μόνο στα ελληνικά και η κάρτα γλώσσες είναι κενή.

Κάρτα Δεκαδικά

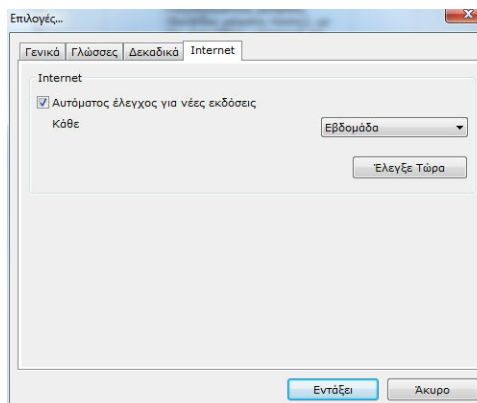


Εδώ γίνεται η επιλογή της επιθυμητής ακρίβειας με την οποία θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα. Επιλέγεται το πλήθος των δεκαδικών για όλα τα μεγέθη που υπεισέρχονται είτε ως δεδομένα στο πρόγραμμα, είτε ως αποτελέσματα. Για να ρυθμιστεί το πλήθος των δεκαδικών ενός μεγέθους αρκεί να επιλεγεί με το ποντίκι αυτό το μέγεθος από την αριστερή λίστα και να αλλαχθεί η αναγραφόμενη τιμή στο πεδίο **Αριθμός Δεκαδικών**. Αυτές οι ρυθμίσεις δεν επιδρούν στην ακρίβεια των υπολογισμών παρά μόνο στον τρόπο παρουσίασης και εκτύπωσης των αποτελεσμάτων.

Εάν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Χρήση 0.1 αντί .1" τότε οι αριθμοί που είναι μικρότεροι της μονάδας και μεγαλύτεροι της αρνητικής μονάδας θα εμφανίζονται με ένα μηδενικό π.χ. -0.08 αντί για -.08 και 0.98 αντί για .98.

Εάν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Χρήση 1.0 αντί 1" τότε οι αριθμοί θα εμφανίζονται υποχρεωτικά με όσα δεκαδικά έχουν δηλωθεί. Π.χ. εάν για το μήκος σε μέτρα έχουν δηλωθεί 4 δεκαδικά και η τιμή του είναι 1.16 θα εμφανίζεται ως 1.1600.

Κάρτα Internet

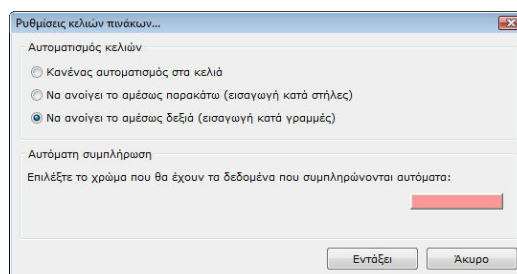


Το πρόγραμμα μπορεί μέσω Internet να ελέγχει εάν είναι στην τελευταία έκδοση ή όχι. Ο έλεγχος μπορεί να γίνεται αυτόματα εάν ενεργοποιηθεί η επιλογή **Αυτόματος έλεγχος για νέες εκδόσεις** και θα διεξάγεται σιωπηρά κάθε ημέρα, εβδομάδα ή μήνα ανάλογα με την προτίμηση του χρήστη χωρίς περαιτέρω παρέμβασή του. Εάν είναι επιθυμητός ο χειροκίνητος έλεγχος για νέα έκδοση τότε αρκεί να πατηθεί το πλήκτρο **Έλεγξε Τώρα**. Εάν υπάρχει νέα έκδοση, τότε δίδεται στο χρήστη η δυνατότητα να κατεβάσει και να εγκαταστήσει τη νεώτερη έκδοση στον υπολογιστή του.

Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

3.12.2 Κελιά πίνακα

Αλλάζει η συμπεριφορά των πινάκων εισαγωγής δεδομένων.



Οι πίνακες που μπορούν να εισαχθούν δεδομένα επί αυτών, έχουν συμπεριφορά που παραμετροποιείται μέσω της φόρμας αυτής.

Με την επιλογή "Κανένας αυτοματισμός στα κελιά", πατώντας ENTER σε ένα κελί, ο κέρσορας παραμένει σε αυτό.

Για πίνακες που έχουν τουλάχιστον δυο γραμμές η εισαγωγή κατά στήλες, η δεύτερη δηλαδή επιλογή, σημαίνει ότι όταν ο χρήστης πατήσει ENTER σε ένα κελί, θα μεταφερθεί στο αμέσως κάτω του. Αυτό βολεύει ιδιαίτερα όταν τα δεδομένα εισάγονται κατά στήλες.

Τέλος για πίνακες που έχουν τουλάχιστον δυο στήλες, η εισαγωγή κατά γραμμές, η τρίτη δηλαδή επιλογή, σημαίνει ότι όταν ο χρήστης πατήσει ENTER σε ένα κελί, θα μεταφερθεί στο αμέσως διπλανό του (δεξιά από αυτό). Αυτό είναι ιδιαίτερα βολικό όταν τα δεδομένα εισάγονται κατά γραμμές.

Η επιλογή της αυτόματης συμπλήρωσης δεν χρησιμοποιείται σε αυτό το πρόγραμμα και μπορεί να αγνοηθεί. Οποιαδήποτε αλλαγή του χρώματος δεν θα επηρεάσει καμία λειτουργία του προγράμματος. Η επιλογή αυτή μπορεί σε μελλοντικές εκδόσεις του προγράμματος να επηρεάζει κάποιες λειτουργίες του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές αυτές θα ισχύουν για όλες τις μελέτες παλαιές και καινούργιες, έως ότου αλλάξουν από το χρήστη.

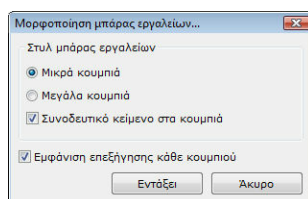
Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

3.12.3 Μπάρα εργασίας

Παραμετροποιείται η μπάρα εργασίας που υπάρχει στην κύρια φόρμα του προγράμματος.

Για την παραμετροποίηση της μπάρας εργασίας:

1. Από το μενού **Δεδομένα** επιλέγονται οι **Επιλογές**.
2. Από το μενού **Επιλογές** γίνεται κλικ στο υπομενού **Μπάρα Εργασίας**.
3. Γίνονται οι επιθυμητές αλλαγές.
4. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.



Η μπάρα εργασίας που υπάρχει, μπορεί να έχει μικρά ή μεγάλα πλήκτρα, με ή χωρίς επεξήγηση (επί του πλήκτρου, επιλογή **συνοδευτικό κείμενο στα κουμπιά**), ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη. Επίσης, πολλές φορές βολεύει να εμφανίζεται μια επεξήγηση εάν ο κέρσορας του ποντικιού μείνει ακίνητος 2-3 δευτερόλεπτα πάνω από ένα πλήκτρο. Αυτό θα συμβαίνει εάν επιλεγεί το **εμφάνιση επεξήγησης κάθε κουμπιού**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές αυτές θα ισχύουν για όλες τις μελέτες παλαιές και καινούργιες, έως ότου αλλάξουν από το χρήστη.

Κεφάλαιο

IV

4 Βιβλιοθήκη

4.1 Μενού βιβλιοθήκη

Στο μενού **Βιβλιοθήκη** γίνεται η διαχείριση των άρθρων που συντάσσει ο χρήστης. Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες στο χρήστη είναι οι ακόλουθες:

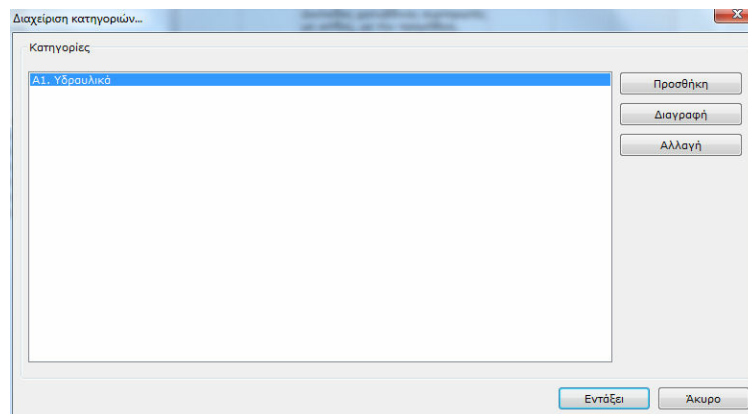
- Κατηγορίες χρήστη
- Άρθρα χρήστη

4.2 Κατηγορίες χρήστη

Γίνεται η διαχείριση των κατηγοριών των άρθρων που συντάσσονται από τον χρήστη.

Για την διαχείριση των κατηγοριών των άρθρων που συντάσσονται από τον χρήστη:

1. Από το μενού **Βιβλιοθήκη** γίνεται κλικ στο μενού **Κατηγορίες χρήστη**.



2. Επιλέξτε **Προσθήκη** για την εισαγωγή νέας κατηγορίας. Θα εμφανιστεί η φόρμα εισαγωγής τίτλου και αρίθμησης:



3. Επιλέξτε **Διαγραφή** για την διαγραφή μιας κατηγορίας. Με αυτόν τον τρόπο διαγράφονται και τα άρθρα που ανήκουν σε αυτήν.

4. Επιλέξτε **Αλλαγή** για να αλλάξετε την ονομασία ή/και την αρίθμηση της κατηγορίας.

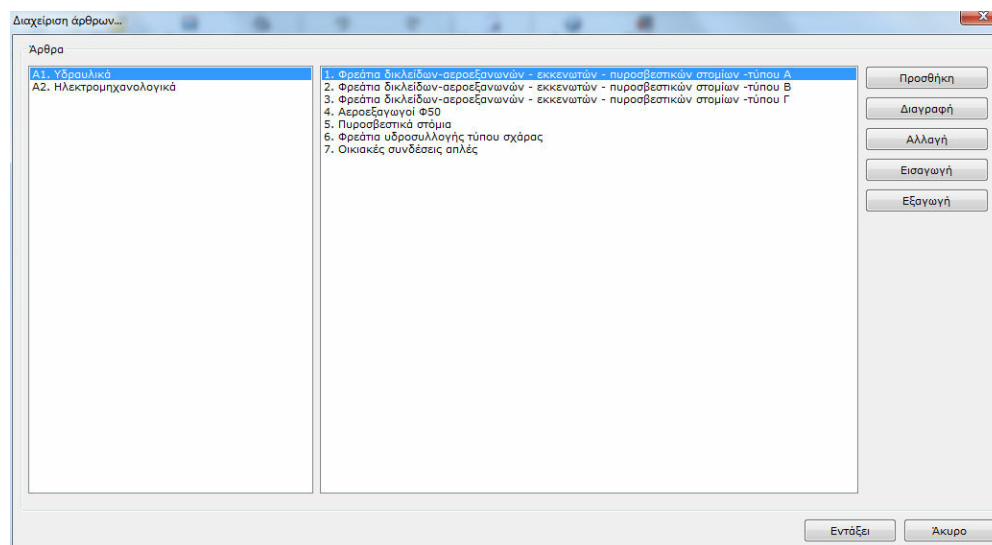
5. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

4.3 Άρθρα χρήστη

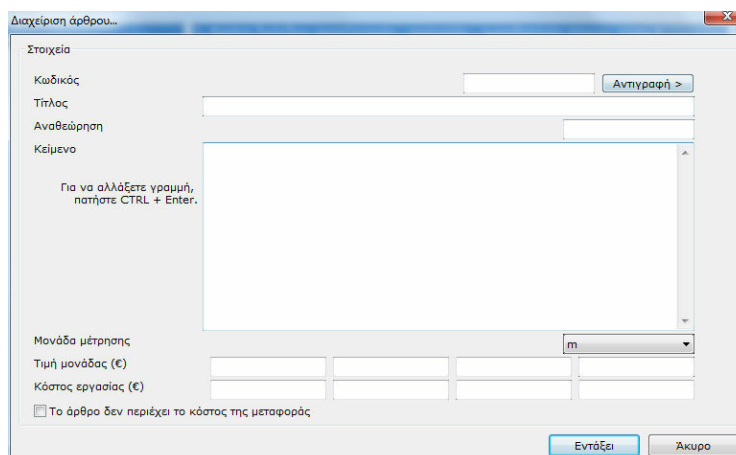
Γίνεται η διαχείριση των άρθρων που συντάσσονται από τον χρήστη.

Για την διαχείριση των άρθρων που συντάσσονται από τον χρήστη:

1. Από το μενού **Βιβλιοθήκη** γίνεται κλικ στο μενού **Άρθρα χρήστη**.



2. Επιλέξτε **Προσθήκη** για την εισαγωγή νέου άρθρου στην επιλεγμένη κατηγορία. Θα εμφανιστεί η φόρμα σύνταξης άρθρου:



Εισάγετε τα δεδομένα στα αντίστοιχα πεδία. Επιλέξτε **Αντιγραφή** αν θέλετε να αντιγράψετε τα δεδομένα από ένα υπάρχον άρθρο και να τα τροποποιήσετε.

3. Επιλέξτε **Διαγραφή** για να διαγράψετε κάποιο υπάρχον άρθρο.

4. Επιλέξτε **Αλλαγή** για να τροποποιήσετε κάποιο υπάρχον άρθρο.

5. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

4.4 Τιμές ασφάλτου

Για τον υπολογισμό της αξίας της ασφάλτου, λαμβάνονται υπόψη οι εγκύκλιοι του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Σύμφωνα με την εγκύκλιο 11/20-6-2008 με αριθμό πρωτοκόλλου Δ17α/06/76/ΦΝ437 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. άρθρο Β παράγραφος 6:

"Τροποποιούνται τα άρθρα των ασφαλικών εργασιών, από τα οποία αφαιρείται η αξία

της ασφάλτου, η οποία θα πληρώνεται ιδιαίτερα. Για τον υπολογισμό της τιμής της ασφάλτου θα ακολουθήσει ειδική εγκύκλιος. Στους προϋπολογισμούς των έργων η δαπάνη της ασφάλτου θα περιλαμβάνεται ως απολογιστική εργασία, με την ένδειξη 'δαπάνη ασφάλτου' και δεν θα υπόκειται σε έκπτωσηση."

Ακολούθησε η εγκύκλιος 21/2-10-2008 με αριθμό πρωτοκόλλου Δ17α/11/116/ΦΝ437 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. σύμφωνα με την οποία:

"Σε συνέχεια της υπ' αριθμού 11 / 20-6-2008 εγκυκλίου μας, αναφορικά με την Επικαιροποίηση των Ενιαίων Τιμολογίων Έργων Οδοποιίας και ειδικότερα της παραγράφου Β. 6 αυτής, σάς πληροφορούμε τα ακόλουθα σχετικά με τον υπολογισμό της τιμής της ασφάλτου.

1. Η τιμή της ασφάλτου θα λαμβάνεται από το ημερήσιο δελτίο του Υπουργείου Ανάπτυξης - Γεν. Γραμματεία Εμπορίου - Γενική Διεύθυνση Εσωτερικού Εμπορίου - Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων και Φαρμάκων, τμήμα β', τηλ. 210 38 43 343 κατά την ημέρα της ενσωμάτωσης του ασφαλτοσκυροδέματος στο έργο. Η τιμή αυτή θα προσαυξάνεται με τους αναλογούντες φόρους και λοιπές επιβαρύνσεις, όπως προσδιορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

2. Ο προσδιορισμός της ποσότητας της ασφάλτου ασφαλικής στρώσης θα προκύπτει από τα ποσοστά της ασφάλτου, όπως αυτά προσδιορίζονται από την εγκεκριμένη από την υπηρεσία μελέτη σύνθεσης, και από το πάχος της ασφαλικής στρώσης, όπως αυτό ορίζεται συμβατικά.

Τα ποσοστά της ασφάλτου και το πάχος της ασφαλικής στρώσης θα επαληθεύονται από τον ποιοτικό έλεγχο κατά το στάδιο κατασκευής του έργου.

Τυχόν αποκλίσεις του ποσοστού ασφάλτου και του πάχους στρώσης πέραν των ορίων που καθορίζονται στις συμβατικές μελέτες, δεν λαμβάνονται υπόψη στον προσδιορισμό της ποσότητας της ασφάλτου διότι πρέπει να αντιμετωπισθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη, το νόμο 1418/84 και το π.δ. 609/85. Η προκύπτουσα ποσότητα της ασφάλτου θα προσαυξάνεται κατά 1% για τις απώλειες κατά τη διακίνηση και την ενσωμάτωσή της στο έργο.

3. Η τελικά προκύπτουσα αξία της ασφάλτου, θα προσαυξάνεται επίσης με το ποσοστό για γενικά έξοδα και εργολαβικό όφελος (ΓΕ και ΟΕ) 18% ή 28%, επί του οποίου θα εφαρμόζεται η έκπτωση της εργολαβίας, σύμφωνα με το άρθρο 42 του π.δ. 609/85 (μέση τεκμαρτή έκπτωση της εργολαβίας).

4. Όλα τα ανωτέρω θα περιλαμβάνονται σε ένα πρωτόκολλο υπολογισμού αξίας της ασφάλτου, από το οποίο θα μεταφέρονται στη σχετική πιστοποίηση.

Υπενθυμίζουμε ότι η δαπάνη μεταφοράς της ασφάλτου από τα διυλιστήρια στον τόπο παραγωγής του ασφαλτομίγματος, περιλαμβάνεται στο αντίστοιχο άρθρο ασφαλικής στρώσης του ενιαίου τιμολογίου που επισημαίνεται με αστερίσκο και θα πρέπει να υπολογίζεται στην τιμή του άρθρου, όπως επίσης και η δαπάνη μεταφοράς ασφαλτομίγματος από τη μονάδα παραγωγής στον τόπο ενσωμάτωσης.

5. Υπενθυμίζουμε επίσης προηγούμενη εγκύκλιό μας (αριθμός 33/2004) σχετικά με τις τυχόν ιδιαίτερες συνθήκες του έργου (νησιωτικές περιοχές κ.λ.π.), όπου θα πρέπει να γίνεται η σχετική πρόβλεψη για τυχόν πρόσθετη αποζημίωση.

6. Τέλος με αφορμή ερωτήματα τα οποία μας τίθενται μετά τη δημοσίευση της εγκυκλίου 11/20-6-2008 και προς διευκόλυνση των υπηρεσιών παραθέτουμε κατωτέρω ενδεικτικό πίνακα προϋπολογισμού έργου, όπου συμπεριλαμβάνεται η δαπάνη της ασφάλτου (απολογιστικά) μόνο στη στήλη: δαπάνη ομάδας ως συνολική δαπάνη."

Με τη λειτουργία του προγράμματος, μπορεί ο μελετητής / κύριος του έργου να λαμβάνει τις εκάστοτε ισχύουσες τιμές της τιμής της ασφάλτου από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου, να τις αποθηκεύει σε βάση δεδομένων και να τις ανακαλεί όποτε του χρειάζονται.

Για τη διαχείριση των τιμών ασφάλτου:

1. Από το μενού **Βιβλιοθήκη** επιλέγονται οι **Τιμές Ασφάλτου**.
2. Με το πλήκτρο **Προσθήκη** προστίθεται μια νέα τιμή στη βάση δεδομένων.
3. Πατώντας το πλήκτρο **Διαγραφή** ο χρήστης θα ερωτηθεί για επιβεβαίωση της διαγραφής, μόνο εάν έχει επιλεγεί η επιβεβαίωση των διαγραφών από την καρτέλα των γενικών προτιμήσεων. Εάν απαντηθεί ΟΧΙ τότε δεν γίνεται η διαγραφή της τιμής ασφάλτου.
4. Με το πλήκτρο **Αλλαγή**, αλλάζουν τα στοιχεία της επιλεγμένης στον πίνακα εγγραφής.
5. Πατώντας το πλήκτρο **Σημερινή**, το πρόγραμμα δημιουργεί την τελευταία εγγραφή που ισχύει ημερολογιακά (ήτοι την πιο πρόσφατη). Απαιτείται σύνδεση με το Internet για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής.
6. Με το πάτημα του πλήκτρου **Εντάξει** οι αλλαγές αποθηκεύονται ενώ με το πάτημα του πλήκτρου **Άκυρο**, όλες οι αλλαγές αγνοούνται.

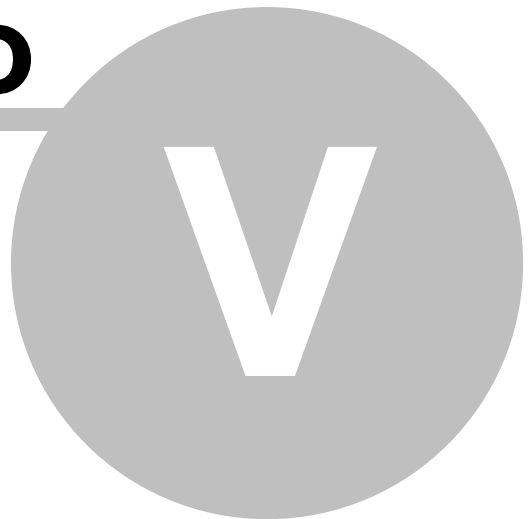
Διαχείριση τιμών ασφάλτου...

Τιμές

Ημερομηνία	Βορράς (€/Μ.Τ.)	Νότος (€/Μ.Τ.)
09/10/2009	296.69	293.96
08/10/2009	294.84	292.10
07/10/2009	294.23	291.48
06/10/2009	291.24	288.48
05/10/2009	290.76	288.00
03/10/2009	290.76	288.00
02/10/2009	289.81	287.06
01/10/2009	286.07	283.32
30/09/2009	285.38	282.63
29/09/2009	286.07	283.34
28/09/2009	289.02	286.30
26/09/2009	289.02	286.30
25/09/2009	292.40	289.68
24/09/2009	296.92	294.19
23/09/2009	301.25	298.52
22/09/2009	300.74	298.00

Προσθήκη
Διαγραφή
Αλλαγή
Σημερινή
Από Internet...
Εντάξει
Άκυρο

Κεφάλαιο



5 Αποτελέσματα

5.1 Μενού αποτελέσματα

Στο μενού **Αποτελέσματα** εκτελούνται οι υπολογισμοί και παράγονται τα κείμενα. Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες στο χρήστη είναι οι ακόλουθες:

- Εκτέλεση υπολογισμών
- Προϋπολογισμός μελέτης
- Προϋπολογισμός προσφοράς
- Τιμολόγιο μελέτης
- Τιμολόγιο προσφοράς
- Τεύχη διακήρυξης
 - Τύπου Α
 - Τύπου Β
 - Τύπου Γ
- Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Οικονομική προσφορά
- Πρωτόκολλο αξίας ασφάλτου

5.2 Εκτέλεση υπολογισμών

Πραγματοποιείται η εκτέλεση των υπολογισμών και συμπληρώνονται τα αθροίσματα.

Για την εκτέλεση των υπολογισμών:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Εκτέλεση υπολογισμών**.

5.3 Προϋπολογισμός μελέτης

Δημιουργείται το τεύχος του Προϋπολογισμού Μελέτης. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία του Προϋπολογισμού Μελέτης:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Προϋπολογισμός Μελέτης**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.4 Προϋπολογισμός προσφοράς

Δημιουργείται το τεύχος του Προϋπολογισμού Προσφοράς. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία του Προϋπολογισμού Προσφοράς:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Προϋπολογισμός Προσφοράς**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.5 Τιμολόγιο μελέτης

Δημιουργείται το τεύχος του Τιμολογίου Μελέτης. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία του Τιμολογίου Μελέτης:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Τιμολόγιο Μελέτης**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.6 Τιμολόγιο προσφοράς

Δημιουργείται το τεύχος του Τιμολογίου Προσφοράς. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία του Τιμολογίου Προσφοράς:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Τιμολόγιο Προσφοράς**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.7 Τεχνική περιγραφή

Δημιουργείται το τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία της Τεχνικής Περιγραφής:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Τεχνική Περιγραφή**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.8 Τεύχη διακήρυξης

5.8.1 Τύπου Α

Δημιουργούνται τα Τεύχη Διακήρυξης Τύπου Α. Τα τεύχη προετοιμάζονται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία των Τευχών Διακήρυξης Τύπου Α:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Τεύχη Διακήρυξης > Τύπου Α**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένα και μορφοποιημένα τα τεύχη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.8.2 Τύπου Β

Δημιουργούνται τα Τεύχη Διακήρυξης Τύπου Β. Τα τεύχη προετοιμάζονται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία των Τευχών Διακήρυξης Τύπου Β:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Τεύχη Διακήρυξης > Τύπου Β**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένα και μορφοποιημένα τα τεύχη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.8.3 Τύπου Γ

Δημιουργούνται τα Τεύχη Διακήρυξης Τύπου Γ. Τα τεύχη προετοιμάζονται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία των Τευχών Διακήρυξης Τύπου Γ:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Τεύχη Διακήρυξης > Τύπου Γ**.

2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένα και μορφοποιημένα τα τεύχη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.9 Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

Δημιουργείται το τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.10 Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

Δημιουργείται το τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

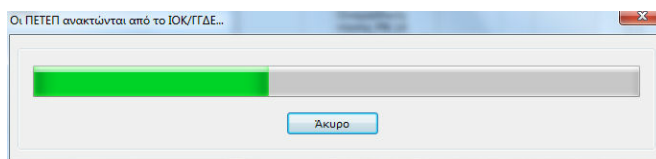
5.11 Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν επιλεγεί με τη φόρμα επιλογής τεχνικών προδιαγραφών, ανακτώνται από το site του ΙΟΚ. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να έχετε γρήγορη ενεργή σύνδεση με το Internet. Το πρόγραμμα, αφού κατεβάσει όλες τις επιλεγμένες τεχνικές προδιαγραφές, θα τις ενώσει και θα δημιουργήσει ένα αρχείο pdf το οποίο και θα εμφανιστεί αυτόματα μετά το πέρας της διαδικασίας.

Για την δημιουργία του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Τεχνικές Προδιαγραφές**.
2. Το πρόγραμμα ρωτάει αν υπάρχει σύνδεση και προειδοποιεί ότι η διαδικασία αυτή μπορεί να διαρκέσει πολύ ώρα.
3. Αν συνεχιστεί η διαδικασία, εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα που πληροφορεί για την

πρόοδο της εργασίας.



4. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία, το τελικό τεύχος εμφανίζεται αυτόματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το πλήθος των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν επιλεγεί και την ταχύτητα της σύνδεσης με το Internet. Πρέπει να έχετε εγκαταστήσει το δωρεάν πρόγραμμα Adobe Acrobat Reader. Εάν δεν το έχετε εγκατεστημένο ή δεν είστε βέβαιοι, παρακαλούμε εγκαταστήστε το από το DVD εγκατάστασης των προγραμμάτων.

5.12 Οικονομική προσφορά

Δημιουργείται το τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς. Το τεύχος προετοιμάζεται με την βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου Microsoft® Word® έκδοση 2003 ή 2007.

Για την δημιουργία της Οικονομικής Προσφοράς:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** γίνεται κλικ στο μενού **Οικονομική Προσφορά**.
2. Εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή μπορεί να απαιτήσει αρκετή ώρα, ανάλογα με το μέγεθος της μελέτης και τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.

5.13 Πρωτόκολλο αξίας ασφάλτου

Εάν είναι επιθυμητή η εκτύπωση φύλλου (πρωτόκολλο) υπολογισμού αξίας ασφάλτου που χρησιμοποιήθηκε σε ένα έργο, τότε:

1. Από το μενού **Αποτελέσματα** επιλέγεται το **Πρωτόκολλο αξίας ασφάλτου**.
2. Συμπληρώνονται τα δεδομένα κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο **Τιμές ασφάλτου**.
3. Πατώντας το πλήκτρο **Εντάξει** εμφανίζεται το Microsoft® Word® με συμπληρωμένο και μορφοποιημένο το τεύχος.

Πρωτόκολλο υπολογισμού αξίας ασφάλτου...

Δεδομένα

☐ Βορράς ☒ Νότος

Ημερομηνία ενσωμάτωσης ασφαλτοκυκλοδέματος στο έργο ...

Τιμή ασφάλτου για την παραπάνω ημερομηνία από το Υπουργείο Ανάπτυξης (€/T)

Τιμή ασφάλτου με προσαύξηση 10% (Δ17Α/07/63ΦΝ437/ΕΓΚ.11/09) (€/T)

Ποσοστό ασφάλτου επί του ασφαλτομίγματος (%)

Επιφάνεια που ασφαλτοστρώνεται (m²)

Μέσος πάχος ασφαλτόστρωσης (m)

Ειδικό βάρος συμπυκνωμένης ασφάλτου (T/m³)

Ποσότητα ασφάλτου (T)

Προσαύξηση ποσότητας ασφάλτου κατά 1% λόγω απωλειών (T)

Αξία ασφάλτου (€)

Γ.Ε. - Ο.Ε.

Μέση τεκμαρτή έκπτωση εργολαβίας επί του οφέλους (%)

Έκπτωση εργολαβίας (€)

Τελική προκύπτουσα αξία της ασφάλτου (€)

Κεφάλαιο

VI

6 Βοήθεια

6.1 Μενού βοήθεια

Στο μενού **Βοήθεια** υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές που έχουν ως σκοπό την παροχή βοήθειας στο χρήστη:

- Περιεχόμενα
- Εγχειρίδιο χρήσης
- Παραδείγματα επίδειξης
- Συμβουλή ημέρας
- Μετατροπή μονάδων
- Τεχνολογισμική στο διαδίκτυο
- Αγορά προϊόντων
- Τεχνολογισμική ΝΟΜΟΣ
- Τεχνολογισμική Live!
- Περί του προγράμματος

6.2 Περιεχόμενα

Εμφανίζεται η online βοήθεια του προγράμματος που περιέχει αναλυτικές οδηγίες χρήσης για το πρόγραμμα.

Για την εμφάνιση της βοήθειας:

1. Από το μενού **Βοήθεια** επιλέγονται τα **Περιεχόμενα**.
2. Εμφανίζεται η online βοήθεια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δείτε κάποιο μήνυμα λάθους και δεν εμφανιστεί η βοήθεια, τότε δεν την έχετε εγκαταστήσει. Εγκαταστήστε από το CD ή από το Internet τη βοήθεια.

6.3 Εγχειρίδιο χρήσης

Εμφανίζεται το εγχειρίδιο χρήσης του προγράμματος που περιέχει αναλυτικές οδηγίες χρήσης για το πρόγραμμα.

Για την εμφάνιση του εγχειριδίου χρήσεως:

1. Από το μενού **Βοήθεια** επιλέγεται το **Εγχειρίδιο Χρήσης**.
2. Εμφανίζεται το εγχειρίδιο χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δείτε κάποιο μήνυμα λάθους και δεν εμφανιστεί η βοήθεια, τότε δεν την έχετε εγκαταστήσει. Εγκαταστήστε από το CD ή από το Internet το εγχειρίδιο χρήσης.

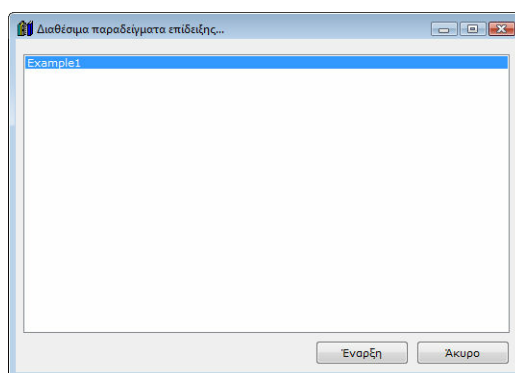
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Απαιτείται το Adobe Acrobat Reader ή ένα άλλο πρόγραμμα που να μπορεί να διαβάσει αρχεία pdf για να εμφανιστεί το εγχειρίδιο χρήσης.

6.4 Παραδείγματα επίδειξης

Με την επιλογή αυτή, μπορείτε να διαλέξετε ένα από τα διαθέσιμα παραδείγματα επίδειξης του προγράμματος. Τα παραδείγματα επίδειξης είναι βήμα-προς-βήμα εφαρμογές που σας βοηθούν να μάθετε το πρόγραμμα γρήγορα και απλά.

Για να εμφανίσετε τα παραδείγματα επίδειξης:

1. Από το μενού **Βοήθεια**, επιλέγονται τα **Παραδείγματα Επίδειξης**.
2. Επιλέγεται το παράδειγμα και γίνεται κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να εμφανιστεί.
3. Πατώντας το πλήκτρο **Άκυρο** κλείνει η φόρμα.



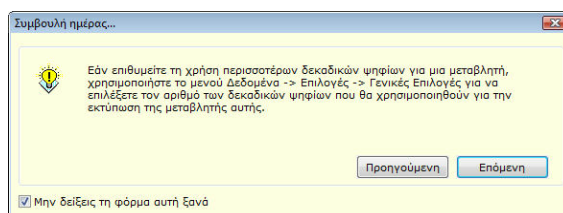
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήθος και το περιεχόμενο των παραδειγμάτων επίδειξης μεταβάλλεται συνεχώς. Με το σύστημα αυτόματων αναβαθμίσεων της Τεχνολογισμικής, συνίσταται η συχνή σύνδεση με το Internet για κατέβασμα των τελευταίων παραδειγμάτων επίδειξης.

6.5 Συμβουλή ημέρας

Με την επιλογή αυτή, μπορείτε να ανοίξετε την φόρμα των συμβουλών ημέρας. Οι συμβουλές ημέρας είναι σύντομες οδηγίες οι οποίες αφορούν την χρήση των προγραμμάτων και μπορεί να αποδειχθούν χρήσιμες στον χρήστη.

Για να εμφανίσετε τις συμβουλές ημέρας:

1. Από το μενού **Βοήθεια**, επιλέγεται η **Συμβουλή ημέρας**.
2. Εμφανίζεται η φόρμα των συμβουλών ημέρας.
3. Επιλέγεται το **Μην δείξεις τη φόρμα αυτή ξανά** ώστε να μην εμφανίζεται η συμβουλή ημέρας όταν ξεκινά το πρόγραμμα. Πατώντας τα πλήκτρα **Προηγούμενη/Επόμενη** μπορείτε να μεταβείτε στην προηγούμενη/επόμενη συμβουλή.
4. Πατώντας το πλήκτρο **Esc** κλείνει η φόρμα.



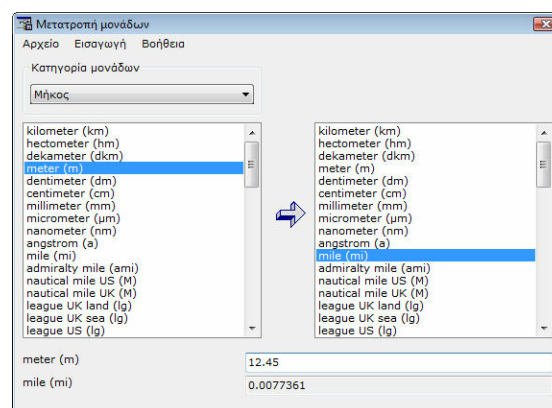
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήθος και το περιεχόμενο των συμβουλών ημέρας μεταβάλλεται συνεχώς. Με το σύστημα αυτόματων αναβαθμίσεων της Τεχνολογισμικής, συνίσταται η συχνή σύνδεση με το Internet για κατέβαση των τελευταίων συμβουλών ημέρας.

6.6 Μετατροπή μονάδων

Με την επιλογή αυτή, τρέχει το βοηθητικό πρόγραμμα μετατροπής μονάδων. Περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση του προγράμματος δίδονται μέσα από το ίδιο το πρόγραμμα. Το εργαλείο αυτό μπορεί να είναι ανοικτό χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του κυρίως προγράμματος.

Για την εκκίνηση του βοηθητικού εργαλείου:

1. Από το μενού **Βοήθεια** επιλέγεται η **Μετατροπή Μονάδων**.
2. Το βοηθητικό εργαλείο εμφανίζεται σε ξεχωριστό παράθυρο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δείτε κάποιο μήνυμα λάθους και δεν εμφανιστεί το βοηθητικό εργαλείο, τότε δεν το έχετε εγκαταστήσει. Εγκαταστήστε το από CD ή από το Internet και προσπαθήστε πάλι να εφαρμόσετε την παραπάνω διαδικασία.

6.7 Τεχνολογισμική στο διαδίκτυο

Με την επιλογή αυτή φορτώνεται η κύρια ιστοσελίδα της Τεχνολογισμικής στον εξ' ορισμού (default) φυλλομετρητή (browser).

6.8 Αγορά προϊόντων

Με την επιλογή αυτή φορτώνεται η ιστοσελίδα προϊόντων της Τεχνολογισμικής στον εξ' ορισμού (default) φυλλομετρητή (browser).

6.9 Τεχνολογισμική ΝΟΜΟΣ

Με την επιλογή αυτή φορτώνεται η ιστοσελίδα της υπηρεσίας ΝΟΜΟΣ της Τεχνολογισμικής στον εξ' ορισμού (default) φυλλομετρητή (browser).

6.10 Τεχνολογισμική Live!

Με την επιλογή αυτή φορτώνεται η ιστοσελίδα της υπηρεσίας Live! της Τεχνολογισμικής στον εξ' ορισμού (default) φυλλομετρητή (browser).

6.11 Περί του προγράμματος

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται ένα ενημερωτικό πλαίσιο που περιέχει το όνομα, την έκδοση και πληροφορίες χρήσης για το πρόγραμμα.

Για να εμφανιστεί η φόρμα περί του προγράμματος:

1. Από το μενού **Βοήθεια** επιλέγεται το **Περί Του Προγράμματος**.
2. Εμφανίζεται η φόρμα.
3. Με κλικ οπουδήποτε στη φόρμα ή με πάτημα του πλήκτρου ESC κλείνει η φόρμα.

Ευρετήριο όρων - N -

- B -

bck 11, 30
browser 49

- C -

cd 47, 49
communicator 49

- D -

default 49
desktop 11

- E -

email 8
eng 11
ENTER 32
explorer 49

- F -

fax 8
file 11, 13

- I -

Internet 8, 30, 47, 48, 49

- L -

Live! 50

- M -

mozilla 49

name 13
netscape 49

- O -

online 47
open 11
opera 49

- P -

path 16

- S -

save 13

- T -

type 11

- W -

windows 30

- Z -

αγνόηση 13, 30
αγορά 49
αδύνατος 11
αλλαγή 12, 13, 16
αμοιβή 11
αναβάθμιση 48
ανάιρεση 19
ανάκτηση 12
αναλυτικός 47
αντίγραφο 11, 30
αντικατάσταση 13
απαίτηση 8
αποθήκευση 12, 30
αποκάτω 32
αποτελέσματα 40
άρθρα 7, 35

άρθρο	29	εφαρμογή	48
αριθμός	30	ηλεκτρονικός	8, 49
αρχείο	11, 12, 13, 16	ημέρα	16, 30
αυτοματισμός	32	ημερομηνία	16, 50
αυτόματος	30, 48	ιδιότητες	29
βάση	16	ικανοποιητικός	8
βέλτιστος	8	ιστοσελίδα	49
βιβλιοθήκη	35	κάρτα	30
βοήθεια	47, 48, 50	κατάλογος	13
βοηθητικός	49	κατάστημα	49
γενικός	16, 30	κατέβασμα	48
γλώσσα	30	κατηγορία	29, 30, 35
γραμμή	32	κείμενο	33
δεδομένο	16, 30, 33	κελί	32
δεκαδικά	30	κέντρο	49
δημιουργία	11, 30	κέρσορας	32, 33
διαγραφή	11, 16, 29, 30	κλειδωμένος	11
διαδίκτυο	49	κλείσιμο	13
διαδραστικός	8	κουμπί	33
διαδρομή	16	λάθος	47, 49
διακήρυξη	24	λεπτό	16
διακήρυξης	42	ΛΙΜ	7
διεύθυνση	8	μελέτη	11, 12, 13, 16
δίκτυο	11, 12	μελέτης	40, 41
διπλάνος	32	μελετητής	16
δισκέτα	12	μετατροπή	49
δίσκος	11, 12	μεταφορά	30
εβδομάδα	30	μηδενικό	30
εγγραφή	12, 13, 29	μήνας	16, 30
εγκατάσταση	47, 49	μήνυμα	30, 47, 49
εγχειρίδιο	47	μονάδα	49
έκδοση	11, 30, 50	μπάρα	33
εκτέλεση	30, 40	νέος	11
ελάχιστος	8	ΝΟΜΟΣ	49
έλεγχος	30	οδηγία	47
ελληνικά	30	ΟΔΟ	7
εμφάνιση	30, 33	ΟΙΚ	7
ενέργεια	30	οικονομική	44
εντολή	19	παράδειγμα	48
έξοδος	13, 30	παράθυρο	49
επαναφορά	19	περί	50
επανεπεξεργασία	12	περιγραφή	41
επεξήγηση	33	περιεχόμενο	47, 48
επιβεβαίωση	30	πίνακας	30, 32
επίδειξη	48	πλαίσιο	50
επιλεγμένος	13	πλήθος	19, 30
επόμενος	32	πρόγραμμα	11, 47, 48, 49, 50
εργασία	33	προηγούμενος	11
έτος	16	προϊόντα	49

προσθήκη 16, 27
προσφορά 44
προσφοράς 41
προσωπικός 30
προσωρινός 30
προτίμηση 30
προϋπολογισμός 7, 40, 41
ΠΡΣ 7
σιωπηρός 30
σκληρός 12
στήλη 32
στοιχείο 16
συμβατότητα 11
συμβουλή ημέρας 48
συμπερίληψη 16
συμπεριφορά 32
σύνδεση 49
συνδυασμός 8
συνοδευτικός 33
σχόλιο 16
σώσιμο 30
τεύχη 42
τεχνική 41, 49
τηλέφωνο 8
τιμολόγιο 41
τίπλος 16, 50
τοπικός 11, 12
τρέχων 13
τύπος Α 42
τύπος Β 42
τύπος Γ 42
ΥΔΡ 7
υποέργο 30
υπολογισμοί 40
υπολογισμός 30
υπολογιστής 11, 30
υποστήριξη 8, 49
υφιστάμενος 13
φόρτωμα 11
φορτωμένος 11
ΦΡΑ 7
φυλλομετρητής 49
χειροκίνητος 30
χρήση 47
χρήστης 30, 35
ώρα 16
ως 13

Η σελίδα αυτή είναι επίτηδες κενή.